



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3759

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16228/20/ΓΠ

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης - Master in Agile Management» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85 παρ. 6 εδ. β του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 12208/20/ΓΠ/30-06-2020 (Β' 2972) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων» και μετονομάστηκε σε «Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης (ΠΜΣ ΕΔΜ)» στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 4589/2019 (Α' 13) και της παρ. 10 του άρθρου 55 του ν. 4610/2019.

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην υπ' αρ. 8/23-07-2020 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης - (Master in Agile Management)», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης»
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής - Γενικές Διατάξεις

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Ευέλικτες Μέθοδοι Διοίκησης - Master in Agile Management» (ΠΜΣ ΕΔΜ) που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία και αναλύει και συγκεκριμενοποιεί του στόχους της ιδρυτικής υπουργικής απόφασης, το περιεχόμενο σπουδών και τους τρόπους υλοποίησης και επίτευξης της επιστημονικής προσφοράς επ' ωφελεία της Πολιτείας, της Επιστήμης και των Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών εγκρίνεται και τίθεται σε ισχύ με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 2
Σκοπός και Αντικείμενο του ΠΜΣ,
Δομή και Λειτουργία του ΠΜΣ

Σήμερα, οι ευέλικτες μέθοδοι διοίκησης (Agile Management) εξελίσσονται δυναμικά, καθώς δίνουν τη δυνατότητα στους οργανισμούς να επιτύχουν στους στόχους τους με λιγότερη γραφειοκρατία και με σύγχρονες τεχνικές. Προσελκύουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον, τόσο στον ιδιωτικό/δημόσιο τομέα, όσο και στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Συγκεκριμένα, τα έργα και οι οργανισμοί ακολουθούν ευέλικτες μεθόδους διοίκησης, ενώ επιχειρήσεις και οργανισμοί εστιάζουν σε μεθόδους διοίκησης μέσω έργων. Απόδειξη του γεγονότος αυτού αποτελεί η ύπαρξη πολλών και ιδιαίτερα δραστήριων επιστημονικών οργανισμών, αλλά και οι οργανισμοί που εξελίσσουν την επιστήμη της διοίκησης έργων που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη του γνωστικού πεδίου της ευέλικτης διοίκησης. Ταυτόχρονα, το σύγχρονο της

θεματικής φέρει την ανάγκη για διαρκή παρακολούθηση και επικαιροποιημένη μάθηση.

Αυτό ακριβώς τον σκοπό της προσφοράς σύγχρονων μεταπτυχιακών σπουδών στο πλαίσιο των ευέλικτων μεθόδων διοίκησης καλύπτει το ΠΜΣ στις Ευέλικτες Μεθόδους Διοίκησης (ΠΜΣ ΕΔΜ), εστιάζοντας κυρίως στη γεωγραφική περιοχή της Θεσσαλίας και τις όμορες περιφέρειες. Ένα μέρος των μαθημάτων και πάντως όχι πάνω από το 35% μπορεί να προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συγκεκριμένα το ΠΜΣ ΕΔΜ αποσκοπεί:

- στην εξειδίκευση αξιόλογων αποφοίτων των Ανωτάτων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων για την απασχόληση τους σε οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα, αλλά και σε υπάρχουσες μικρομεσαίες επιχειρήσεις, αξιοποιώντας την επιστήμη της διοίκησης και συγκεκριμένα των ευέλικτων μορφών διοίκησης,

- στον εκσυγχρονισμό των ίδιων των οργανισμών και των επιχειρήσεων, αλλά και στην εξασφάλιση της επιτυχίας των προγραμμάτων και των έργων με σκοπό την ανάπτυξη της Περιφέρειας Θεσσαλίας και της χώρας γενικότερα,

- στην προαγωγή των γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο του προγράμματος,

- στην ανάπτυξη της έρευνας στα αντικείμενα των ευέλικτων μορφών διοίκησης, όπως και της διοίκησης έργων και της διοίκησης μέσω έργων,

- στην προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου, και συμμετοχή σε ερευνητικά και ευρωπαϊκά προγράμματα διασύνδεσης, κινητικότητας, απόκτησης εμπειρίας ή επαγγελματικής αποκατάστασης.

Άρθρο 3

Διοικητική Οργάνωση του ΠΜΣ - Αρμοδιότητες του Διευθυντή του ΠΜΣ και των Μελών της ΣΕ

1. Η οργανωτική δομή του ΠΜΣ σε επίπεδο Ιδρύματος έχει ως ακολούθως:

α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος:

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη. Τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

2. Η οργανωτική δομή του ΠΜΣ σε επίπεδο Τμήματος έχει ως ακολούθως:

α) Η Συνέλευση του Τμήματος:

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ,
- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τον νόμο ή από σχετικούς κανονισμούς ή από αποφάσεις υπερκείμενων οργάνων

β) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ:

Η ΣΕ του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

γ) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

Ο Διευθυντής κάθε ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται από τον νόμο και τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει και συντονίζει τις εργασίες της ΣΕ, παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ κάθε ειδίκευσης και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ. Ειδικότερα, ο Διευθυντής του ΠΜΣ:

- συγκαλεί τη ΣΕ και προεδρεύει των εργασιών της,

- συγκαλεί την Ομάδα Διδασκόντων, προεδρεύει και εισηγείται για θέματα των αρμοδιοτήτων της,

- μεριμνά για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των επιστημονικών και διοικητικών οργάνων του ΠΜΣ και εποπτεύει όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες,

- συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,

- διαβιβάζει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη Συνέλευση τις απόψεις της ΣΕ και της Ομάδας Διδασκόντων,

- εισηγείται τη σύσταση των επί μέρους επιτροπών, εποπτεύει και συντονίζει το έργο τους και ενημερώνει τη Συνέλευση,

- συντάσσει, σε συνεργασία με τη ΣΕ, ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του, καθώς και στο τέλος Προγράμματος και τη διαβιβάζει στην Σύγκλητο και τη Συνέλευση,

- συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση, παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού

και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Άρθρο 4 Επιτροπές του ΠΜΣ

Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ΠΜΣ, δημιουργούνται και λειτουργούν, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, οι κάτωθι επιτροπές, τα μέλη των οποίων ορίζονται από τη Συνέλευση.

1. Επιτροπή επιλογής. Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης με βάση τον συνολικό αριθμό αξιολογικών μονάδων.

2. Επιτροπή δεοντολογίας και εξετάσεων. Είναι αρμόδια για την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας, τον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, την κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, τη λογοκλοπή εργασιών και άλλα. Η επιτροπή συνεργάζεται με την επιτροπή ηθικής και δεοντολογίας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, εφαρμόζοντας τον «Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας και Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας στην Έρευνα της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

Η θητεία των συμμετεχόντων σε όλα τα όργανα ορίζεται ως διετής με τη δυνατότητα ανανέωσης.

3. Ομάδα διδασκόντων. Η ομάδα διδασκόντων συνεδριάζει υποχρεωτικά στην αρχή και στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου και οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη συντονισμού του διδακτικού έργου.

Πληροφορεί για την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται επίλυση προβλημάτων. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το ΠΜΣ, ορίζεται από τη ΣΕ ένα μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας στο ΠΜΣ ως σύμβουλος. Η ΣΕ και ο Σύμβουλος έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 5 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης Ιδρυμάτων Εσωτερικού ή ομοταγών Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής, αφού προσκομίσουν ισοτιμία του τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο. Πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ συναφούς ειδικότητας, πτυχιούχοι Θετικών Επιστημών των Πανεπιστημίων, διπλωματούχοι Πολυτεχνικών Σχολών, καθώς και πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ με πενταετή (5) εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της «Διαχείρισης Έργων».

Οι συμμετέχοντες πρέπει να γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα. Το ΠΜΣ ΕΔΜ απευθύνεται σε:

- Στελέχη επιχειρήσεων, ειδικότερα αυτών που απασχολούνται στους τομείς διοίκησης και οικονομίας.
- Στελέχη του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. Υπουργεία, ΝΠΔΔ), των πανεπιστημίων και της περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης.

- Σύμβουλους αναπτυξιακών εταιρειών και μελετητικών γραφείων.

- Μηχανικούς, αυτο-απασχολούμενους και απασχολούμενους σε επιχειρήσεις έντασης.

- Ερευνητές και εκπαιδευτές (δευτεροβάθμιας, μετα-δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας και Διά Βίου εκπαίδευσης) σε διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών.

- Πτυχιούχους όλων των Τμημάτων των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Τμημάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχους ΤΕΙ της ημεδαπής.

- Όσους επιθυμούν να εμπλουτίσουν το βιογραφικό τους με ένα αναγνωρισμένης αξίας μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.

Άρθρο 6 Αριθμός Εισακτέων και Κριτήρια Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) φοιτητές. Από τον συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές, των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) εισόδημα, όπως προβλέπεται από το άρθρο 35 «Δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες» του ν. 4485/2017.

Δεκτοί στο ΠΜΣ γίνονται οι υποψήφιοι εκείνοι, οι οποίοι θα λάβουν το μεγαλύτερο συνολικό βαθμό καθώς και εκείνοι που θα ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση των επιτυχόντων. Επίσης, στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πλέον του αριθμού εισακτέων ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Τέλος, τα μέλη των κατηγοριών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι προηγουμένως έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολογία, εκφραζόμενη σε εκατοστιαία κλίμακα από ένα [1] έως εκατό [100]. Η βαθμολογία διαμορφώνεται με τα κριτήρια που καθορίζει η Συνέλευση και που το καθένα από αυτά αποδίδεται με ποσοτικοποιημένο συντελεστή βαρύτητας, εκφραζόμενο επί τοις εκατό (100%) σε ακέραιο αριθμό και έχουν ως εξής:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1.	Βαθμός πτυχίου	35%
2.	Αποδεδειγμένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10%
3.	Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	10%
4.	Αποδεδειγμένη γνώση του αντικειμένου	15%
5.	Βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5%
6.	Συνέντευξη	15%
7.	Λοιπά προσόντα (γνώση Η/Υ, δημοσιεύσεις, γνώση άλλης ξένης γλώσσας, άλλη προϋπηρεσία κ.λπ.)	10%

Δεκτοί στο ΠΜΣ γίνονται οι υποψήφιοι εκείνοι, οι οποίοι θα λάβουν το μεγαλύτερο συνολικό βαθμό.

Άρθρο 7

Διάρκεια Φοίτησης και Αναστολή Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η φοίτηση στο ΠΜΣ είναι πλήρης. Υποψήφιοι φοιτητές που έγιναν δεκτοί στο ΠΜΣ μπορούν να ζητήσουν για ειδικούς και τεκμηριωμένους λόγους την αναστολή εγγραφής πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους και αν αυτή γίνει δεκτή από τη Συνέλευση του Τμήματος, τη θέση τους καταλαμβάνει ο επόμενος επιλαχών στον πίνακα εισακτέων και ο/η αιτών/ουσα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του επόμενου έτους, υπό την προϋπόθεση ότι θα συνεχισθεί η λειτουργία του.

Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Για σοβαρό λόγο - υγείας ή οικογενειακό ή επαγγελματικό - φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να ζητήσουν προσωρινή διακοπή της φοίτησης τους για ένα εξάμηνο σπουδών. Το αίτημα θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα με την προσκόμιση δικαιολογητικών. Το αίτημα εξετάζεται από τη Συνέλευση και εφόσον γίνει δεκτό, το διάστημα της διακοπής δεν προσμετρείται στον ανώτατο χρόνο περάτωσης των σπουδών τους.

Άρθρο 8

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ ΕΔΜ έχει διαμορφωθεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες σε κάθε περίπτωση διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στα δύο εξάμηνα (Α' και Β') και η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' Εξάμηνο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και γίνεται δια ζώσης. Δυνατή όμως είναι και η εξ' αποστάσεως παροχή της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε ποσοστό που σε καμία

περίπτωση δεν θα υπερβαίνει το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) των μαθημάτων και των διδακτικών ωρών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 30 ν. 4485/2017). Η διδασκαλία γίνεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Το Πρόγραμμα Σπουδών αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 90 πιστωτικών μονάδων, οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και στη διπλωματική εργασία. Τα μαθήματα κορμού είναι συνολικά οκτώ (8) μαθήματα και αποτελούν το γνωστικό υπόβαθρο του ΠΜΣ. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Αναλυτικά η δομή του προγράμματος των μαθημάτων έχει ως εξής:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Ευέλικτες μέθοδοι διοίκησης (ευέλικτες μέθοδοι διοίκησης, ευέλικτη διαχείριση έργων)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
Η επιστήμη της Διοίκησης Έργων, θεμελιώδεις έννοιες διοίκησης έργων, χαρτοφυλακίων και προγραμμάτων (Γενικά θέματα διοίκησης, κύκλος ζωής του έργου και του προγράμματος, εύρος του έργου, διαχείριση των μεγεθών του (χρόνος, κόστος και οικονομικά, ποιότητα, κίνδυνοι στα έργα), διοίκηση της συντήρησης του έργου)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
Εταιρική Στρατηγική και Ευελιξία (Στρατηγική και οργανισμός, στρατηγική έργων, διοίκηση - διεργασίες, πρότυπα και πλαίσια, εμπλεκόμενοι και συμφέροντα, έργα και προγράμματα/χαρτοφυλάκια, προετοιμασία του οργανισμού για αλλαγές)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
Δεξιότητες και εκπαίδευση στην ευελιξία (Επικοινωνία, ανάπτυξη δεξιοτήτων, διαχείριση γνώσης, διενέξεις και κρίσεις, διαπραγματεύσεις, DevOps τεχνικές μάθησης)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Δυναμική των Ομάδων και Ηγεσία (Οργανωσιακή συμπεριφορά, κουλτούρα, διοίκηση ομάδων)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5

Σύγχρονες και ποσοτικές μέθοδοι (σύγχρονα συστήματα διοίκησης, επιχειρησιακή έρευνα, λήψη αποφάσεων)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
Οικονομική των επιχειρήσεων (χρηματοοικονομική διοίκηση, κοστολόγηση έργων, επιχειρηματικός κίνδυνος)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
Σεμινάρια Μεθοδολογίας Έρευνας (Ερευνητικές μέθοδοι και πρόταση θέματος ΜΔΕ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	7,5
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (Διπλωματική εργασία, Ερευνητικές μέθοδοι και πρόταση θέματος ΜΔΕ)	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
ΣΥΝΟΛΟ		90

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ, μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως ημερίδες, συνέδρια, διαλέξεις, εκδόσεις βιβλίων και ειδικών μελετών, ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων, εκπαιδευτικές επισκέψεις και προπαρασκευαστικά εισαγωγικά μαθήματα.

Θέματα που αφορούν τις αναπληρώσεις μαθημάτων και την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Με την απόκτηση του ΔΜΣ είναι δυνατόν οι φοιτητές/τριες να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

Άρθρο 9

Εκπόνηση ΜΔΕ. Ορισμός Επιβλέποντα και Εξεταστικής Επιτροπής

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκπονεί μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η ανάληψη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να γίνει νωρίτερα από το πέρας του δεύτερου εξαμήνου φοίτησης.

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων ή επιβλέπουσα και η περιληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων ή επιβλέπουσα. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της εργασίας. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλέποντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε Προγράμματος έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε κάθε Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του κάθε ΠΜΣ. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των ΠΜΣ, όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες τους, ενθαρρύνονται να παρουσιάσουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ του Τμήματος. Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται στον κανονισμό του ΠΜΣ. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του ΠΘ δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του ΠΘ, η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 10

Αναπλήρωση Μαθημάτων

Οι αναπληρώσεις των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν για διάφορους λόγους (αργίες, εθνικές εορτές, και άλλα) θα πραγματοποιούνται στις εβδομάδες αναπληρώσεων των μαθημάτων, όπως αυτές ορίζονται στο Ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε Ακαδημαϊκού Έτους, που εκδίδεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 11

Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής από το ΠΜΣ

Σε περίπτωση απουσίας ή αποτυχίας στην επανεξέταση μαθήματος ή και της επανεξέτασης της ΜΔΕ το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη

Συνέλευση την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ, ή την παρακολούθηση του ίδιου μαθήματος. Σε περίπτωση που η Συνέλευση αποφασίσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να παρακολουθήσει το ίδιο μάθημα και αποτύχει, τότε θα διαγράφεται από το ΠΜΣ, μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 12 Δικαιολογητικά και Διαδικασία Χορήγησης Υποτροφιών

Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης. Πιο συγκεκριμένα, λαμβάνονται υπόψη οι επιδόσεις του φοιτητή στο ΠΜΣ του αντίστοιχου Ακαδημαϊκού Έτους φοίτησης υπό την προϋπόθεση ότι αποφοίτησε στον προβλεπόμενο χρόνο, χωρίς να λάβει παράταση φοίτησης ή παράταση εκπόνησης της ΜΔΕ. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται το ύψος των υποτροφιών και οι λεπτομέρειες εφαρμογής του άρθρου αυτού. Με την ίδια απόφαση δύναται να αναστέλλεται η εφαρμογή λόγω οικονομικής αδυναμίας.

Άρθρο 13 Κριτήρια Κοινωνικής Ευαισθησίας

Σε συνέχεια των κείμενων διατάξεων και της Συνταγματικής Επιταγής του άρθρου 4, παρ. 1, η Συνέλευση του τμήματος, μετά από εισήγηση της ΣΕ, δύναται να επεκτείνει τα κριτήρια κοινωνικής ευαισθησίας ως εξής:

(α) τη μείωση του ποσού τέλους φοίτησης σε ποσοστό έως 30% στους άνεργους πτυχιούχους είτε καταχωρούνται στα μητρώα ανέργων όπως αυτό του ΟΑΕΔ είτε όχι, διότι εγγράφονται αμέσως εκ του νόμου ως ασκούντες το επάγγελμα ή λειτουργημά.

(β) τη μείωση του ποσού τέλους φοίτησης σε ποσοστό έως 10% σε ειδικές κατηγορίες στελεχών.

(γ) τη μείωση του ποσού τέλους φοίτησης έως 10%, των φοιτητών/τριων μέλη της ίδιας οικογένειας, συγγενείς Α' βαθμού.

(δ) τη μείωση του ποσού τέλους φοίτησης σε ποσοστό έως 10% σε όσους πάσχουν από ανίατη ασθένεια και σε Άτομα με Αναπηρία (περιλαμβάνονται οι συγγενείς α' βαθμού της ίδιας οικογενειακής μερίδας), και τέλος.

(ε) τη μείωση του ποσού τέλους φοίτησης σε ποσοστό έως 10% σε όσους ανήκουν σε μονογονεϊκές/τρίτεκνες/πολύτεκνες οικογένειες.

Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται η ισότητα και η ισότιμη αντιμετώπιση όλων των συμμετεχόντων μελών της τοπικής κοινωνίας και όχι μόνο.

Άρθρο 14 Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την ΕΘΑΕ και την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Πριν από τη λήξη του κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν, βάσει του οποίου αξιολογούν την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα συγγράμματα και τα εκπαιδευτικά βοηθήματα,

τους χώρους διδασκαλίας, τους διδάσκοντες και το επικοινωνιακό προσωπικό.

Κάθε φορά που ο κύκλος σπουδών ολοκληρώνεται, συντάσσεται έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης από τα μέλη της ΣΕ με ευθύνη του Διευθυντή και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ανταγωνιστικότητα του ΠΜΣ, ως προς την προτίμηση του από τους υποψήφιους φοιτητές αλλά και την εικόνα του στην αγορά εργασίας.

Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ και η αξιολόγηση διενεργείται από την επιτροπή αξιολόγησης του ΠΜΣ. Σε περίπτωση υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής του επίδοσης, η ΣΕ αποφασίζει εάν θα προβεί σε κάποιες ενέργειες σε σχέση με τον διδάσκοντα.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ.

Άρθρο 15 Τέλη Φοίτησης και Τμηματική Καταβολή αυτών

Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι τριάντα (30). Από τον συνολικό αριθμό των εισακτέων φοιτητών απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) εισόδημα, όπως προβλέπεται από το άρθρο 35 «Δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες» του ν. 4485/2017.

Η κύρια πηγή εσόδων για το ΠΜΣ είναι τα τέλη φοίτησης των φοιτητών που θα το παρακολουθήσουν. Πιθανά έσοδα μπορεί να είναι οι δωρεές, οι παροχές και κάθε είδος χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα.

Τα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ δεν καλύπτονται από άλλες πηγές χρηματοδότησης, όπως τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των συνεργαζόμενων για την οργάνωση του φορέων, τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου.

Επομένως, οι λειτουργικές δαπάνες του ΠΜΣ θα καλυφθούν εξ ολοκλήρου από την καταβολή τέλους εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Το ύψος του τέλους φοίτησης καθορίζεται σε 3.000 € και μπορεί να αναθεωρηθεί κατά διαστήματα και κατόπιν σχετικής εισήγησης.

Το πόσο αυτό καταβάλλεται σε 6 δόσεις. Ειδικότερα το ποσό των 300 € καταβάλλεται κατά την εγγραφή και το υπόλοιπο σε πέντε δόσεις των 540 € ως εξής:

Α' δόση 31/10

Β' δόση 31/1

Γ' δόση 1/5

Δ' δόση 31/7

Ε' δόση 31/10 του επόμενου Ακαδημαϊκού Έτους

Τέλος, σε περίπτωση διακοπής φοίτησης το ποσό τέλους φοίτησης το οποίο έχει ήδη καταβληθεί δεν επιστρέφεται, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

Υπεύθυνος διαχείρισης από πλευράς ΠΜΣ είναι ο/η Διευθυντής/Διευθύντρια του. Ο προϋπολογισμός όσο και ο απολογισμός, όπως επίσης και οι επί μέρους δαπάνες υλοποίησης, εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες.

Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Άρθρο 16

Θέματα Εξετάσεων και Βαθμολογίας. Επιτυχής Ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών

Στο τέλος κάθε εξαμήνου διεξάγεται η εξεταστική περίοδος στην οποία πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις και υποβάλλονται οι τελικές εργασίες των μαθημάτων που διδάχθηκαν στο αντίστοιχο εξάμηνο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Η διάρκεια της εξέτασης κάθε μαθήματος ορίζεται από τους διδάσκοντες, ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση αποτυχίας στις τελικές εξετάσεις ή στις εργασίες του μαθήματος ή μη προσέλευσης στις τελικές εξετάσεις, οι φοιτητές εξετάζονται σε μία ενιαία (για τα μαθήματα και των 2 εξαμήνων) επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

Οι φοιτητές θα πρέπει να επαναλαμβάνουν στην επαναληπτική εξεταστική μόνο τις εξετάσεις των μαθημάτων με βαθμολογία μικρότερη του 5. Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο οι γραπτές εργασίες που εκπονήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρονιάς δε θα προσμετρούνται στην τελική βαθμολογία. Σε περίπτωση αποτυχίας ή μη

προσέλευσης στην επαναληπτική εξέταση ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα και να επαναλάβει όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες και εξετάσεις.

Ο βαθμός του ΔΜΣ είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας με βάση τις πιστωτικές μονάδες που αναλογούν σε κάθε μάθημα και τη διπλωματική εργασία, όπως καθορίζεται στην υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166 (Β' 308/1987) υπουργική απόφαση σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο (όπου οι Πιστωτικές μονάδες αντικαθιστούν τους συντελεστές βαρύτητας της υπουργικής απόφασης), και πιο συγκεκριμένα ο μαθηματικός τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$\beta = \frac{(\beta_{\delta} \times \pi_{\delta}) + \sum_{i=1}^N (\beta_i \times \pi_i)}{\pi_{\delta} + \sum_{i=1}^N (\pi_i)}$$

Όπου:

- N = αριθμός μαθημάτων
- β^i = βαθμός μαθήματος i
- β_{δ} = βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας
- π_{δ} = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στη ΜΔΕ
- π_i = αριθμός πιστωτικών μονάδων που αναλογούν στο μάθημα i
- β = βαθμός ΜΔΕ

1. Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του ΠΜΣ (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας).

2. Ειδικότερα θέματα για την εξέταση των μαθημάτων του ΠΜΣ προβλέπονται στα εγχειρίδια μαθημάτων.

Άρθρο 17

Τελετουργικό Αποφοίτησης και Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία είναι Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σε ειδική τελετή ορκωμοσίας. Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην Ορκωμοσία πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Άρθρο 18

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη του ΠΜΣ

1. Για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζονται εξωτερικοί συνεργάτες, με σύμβαση έργου, οι οποίοι προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Η υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Τμήματος ενισχύεται μηχανογραφικά και καλύπτει τις προβλεπόμενες δράσεις από τον Οργανισμό Διοικητικών

Υπηρεσιών. Για τις ανάγκες των ΠΜΣ χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Άρθρο 19
Διαδικασία Ανάθεσης Διδασκαλίας
Μαθημάτων και Σεμιναρίων ΠΜΣ

1. Στο ΠΜΣ δύναται να απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, των Τμημάτων της Σχολής Οικονομικών και Διοικητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, όπως και άλλες κατηγορίες διδασκόντων με την προϋπόθεση να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή να έχουν μεγάλη επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο του ΠΜΣ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η ΣΕ προτείνει στη Συνέλευση διδάσκοντες οι οποίοι πληρούν τα κατά νόμο προσόντα και τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για τη διδασκαλία συγκεκριμένων μαθημάτων. Η Συνέλευση εξετάζει τις σχετικές εισηγήσεις, καταρτίζει πίνακες διδασκόντων για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος και αποφασίζει την ανάθεση της διδασκαλίας.

3. Ο υπεύθυνος καθηγητής για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος να:

- τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος
- σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία
- ελέγχει το αποσιολόγιο των φοιτητών
- καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, ώστε αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτές προκύπτουν από τη σύγχρονη βιβλιογραφία, αρθρογραφία και έρευνα
- φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με πρακτικές υψηλού επιπέδου, όπως αυτές εφαρμόζονται στα σύγχρονα συστήματα εκπαίδευσης και κοινωνικής πρόνοιας, σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους, ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την προετοιμασία των δικών του σεμιναρίων και εισηγήσεων με αυτές των προσκεκλημένων ομιλητών
- ο διδάσκων υποχρεούται κατά την έναρξη του εξαμήνου να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του ΠΜΣ σύντομη περιγραφή του μαθήματος στην οποία να περιλαμβάνονται πέραν του περιεχομένου, οι στόχοι, η μεθοδολογία και οι τεχνικές διδασκαλίας. Επίσης, στην παραπάνω περιγραφή θα εμφανίζεται σε εβδομαδιαία

βάση η ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και άρθρογραφία, και τέλος

- ο επιβλέπων καθηγητής της ΜΔΕ υποχρεούται να υποβάλλει μέσω της Γραμματείας του ΠΜΣ προς έγκριση στη Συνέλευση την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας.

4. Δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, η αποκλειστική απασχόληση μέλους ΔΕΠ του Τμήματος στο ΠΜΣ.

Άρθρο 20
Διαδικασία Πρόσκλησης Επισκεπτών Καθηγητών

Στο ΠΜΣ δύναται να διδάξουν, έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες, της αλλοδαπής και της ημεδαπής, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.

Άρθρο 21
Διδασκαλία Μαθημάτων του ΠΜΣ
από Αφυπηρητησάντα Μέλη ΔΕΠ

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητησάντα μέλη ΔΕΠ μπορούν να διδάσκουν στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και του ν. 4485/2017.

Άρθρο 22
Παράρτημα Διπλώματος

Απονέμεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Ακροτελεύτια Διάταξη

1. Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

2. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ή προκύψει κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ επιλύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Αυγούστου 2020

Ο Πρύτανης
ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ